**REGULAMIN MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACJI**

**VIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SAMORZĄDOWEGO**

**W CZĘSTOCHOWIE**

1. Multimedialne Centrum Informacji służy uczniom, nauczycielom, rodzicom, innym pracownikom szkoły oraz środowisku lokalnemu. Z komputerów można korzystać nieodpłatnie.
2. Komputer służy wyłącznie do przeglądu programów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz do korzystania z Internetu w celach edukacyjnych, dydaktycznych i naukowych (np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych).
3. Z komputera można korzystać jedynie za zgodą nauczyciela – bibliotekarza.

Przy stanowisku może znajdować się 1 osoba.

1. Po zapoznaniu się i zaakceptowaniu regulaminu należy wpisać się do zeszytu odwiedzin.
2. Multimedialne Centrum Informacji umożliwia przygotowanie uczniów
do efektywnego i bezpiecznego posługiwania się technologią informacyjną.
3. Programy multimedialne udostępniane są jedynie na miejscu w czytelni.
4. Użytkownik ma obowiązek:
* Informować nauczyciela – bibliotekarza o nieprawidłowym działaniu komputera
i uszkodzeniach technicznych.
* Zachować ciszę i nie zakłócać pracy innym użytkownikom.
* Stosować się do poleceń nauczyciela – bibliotekarza.

**Nie wolno:**

* Instalować własnych programów, kasować zainstalowanych, zapisywać dokumentów na twardym dysku.
* Wkładać własnych dysków zewnętrznych do komputera bez zgody nauczyciela – bibliotekarza.
* Wyłączać i włączać urządzeń do sieci elektrycznej, rozłączać kabli zasilających.
* Wykorzystywać oprogramowania do celów komercyjnych, naruszających godność innych osób.

**Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do czytelni jedzenia i picia.**

1. Z MCI korzystać można w godzinach pracy biblioteki. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godzinę lekcyjną. Istnieje możliwość przedłużenia czasu pracy, jeżeli stanowisko jest wolne.
2. Przy korzystaniu z programów emitujących dźwięk należy zakładać słuchawki.
3. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice. Wszelkie uszkodzenia należy zgłaszać natychmiast nauczycielowi – bibliotekarzowi.
4. Niestosowanie się do ww. punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania
ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela – bibliotekarza.